

9/с 2



«Согласовано»

Председатель профкома ГБУЗ «Городская больница» г. Бугуруслана
Бузулукская Н.В.
«02» _____ 2016 г.



«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ «Городская больница» г. Бугуруслана
А.П. Еремин
«02» _____ 2016 г.

Должностная инструкция медицинской сестры (для работы в детских садах) педиатрического отделения детской поликлиники

I. Общие положения

- 1.1. На должность медицинской сестры (для работы в детских садах) назначается специалист в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» по специальности «медицинская сестра», «фельдшер».
- 1.2. Медицинская сестра (для работы в детских садах) принимается на работу и увольняется приказом главного врача ГБУЗ «ГБ» города Бугуруслана (далее «Учреждение») в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. В своей деятельности медицинская сестра (для работы в детских садах) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан; нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждений здравоохранения; санитарными правилами и нормами; теоретическими основами, принципами и методами гигиенического воспитания и пропаганды здорового образа жизни; основами медицинской этики и деонтологии; правовыми аспектами медицинской деятельности; основами трудового законодательства; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности.
- 1.4. Медицинская сестра (для работы в детских садах) подчиняется непосредственно старшей медицинской сестре педиатрического отделения детской поликлиники, а в ее отсутствие старшей медицинской сестре детской поликлиники.
- 1.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности медицинская сестра (для работы в детских садах) подвергается воздействию биологического фактора (работы с патогенными микроорганизмами).

II. Должностные обязанности

- 2.1. Организация оказания обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи:
 - 2.1.1. участие в организации и проведении ежегодных профилактических и периодических медицинских осмотров детей, в том числе при поступлении в дошкольную образовательную организацию и при обучении в ней;
 - 2.1.2. контроль соблюдения сроков и полноты проведения диспансерных осмотров детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья и выполнения рекомендаций по результатам диспансеризации;
 - 2.1.3. оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, вызов скорой медицинской помощи и (или) организация транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
 - 2.1.4. контроль проведения мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям:
 - контроль выполнения календаря прививок и туберкулинодиагностики,
 - контроль состояния здоровья после прививки,
 - регистрация местной и общей реакции на прививку,
 - анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.
- 2.2. Контроль за состоянием здоровья обучающихся:
 - участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
 - участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;
 - участие в оценке функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению школе;

- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних;
- информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии его здоровья, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации.

2.3. - Контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведение медицинской документации.

2.4. Ежедневное участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований, профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации, соблюдение требований к условиям и организации воспитания и обучения, предупреждение распространения инфекционных и паразитарных заболеваний:

- контроль режима проветривания, освещенности групповых помещений, правильного подбора мебели для детей;

- контроль санитарного состояния и содержания помещений, контроль проведения профилактической и текущей дезинфекции;

- контроль соблюдения правил личной гигиены воспитанников и персонала;

- совместное участие с воспитателями образовательной организации в проведении утреннего приема детей раннего возраста (до 3-х лет);

- участие и контроль в проведении утреннего приема детей в возрасте старше 3-х лет;

- изоляция заболевших в течение дня детей от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализация в медицинскую организацию с информированием родителей;

- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) с целью раннего выявления больных;

- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2-х часов после установления диагноза;

- сообщение о случаях педикулеза, энтеробиоза, подозрении на кишечную инфекцию в виде экстренного извещения в Роспотребнадзор;

- проведение карантинных мероприятий, в том числе наблюдение за контактными.

2.5. Учет и анализ случаев травм, полученных обучающимися в образовательной организации. Участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Передача сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел об обращении за медицинской помощью обучающихся, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.6. Ведение утвержденных форм учетной и отчетной медицинской документации согласно разделам работы. Оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены вышестоящими органами управления здравоохранением.

2.7. Учет, хранение и своевременное пополнение лекарственных препаратов, входящих в состав посиндромных наборов для оказания неотложной помощи, контроль за сроками использования лекарственных и иммунобиологических препаратов.

2.8. Проведение работы по гигиеническому воспитанию обучающихся, родителей, сотрудников образовательных организаций.

2.9. Соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

III. Права.

Медицинская сестра (для работы в детских садах) имеет право:

3.1. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, в письменной форме информировать заведующего отделением организации медицинской помощи в образовательных учреждениях или руководителя медицинской организации и руководителя образовательной организации о выявленных нарушениях и факторах риска.

3.2. Вносить предложения по развитию и совершенствованию оказания медицинской помощи детям в дошкольных образовательных учреждениях.

3.3. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с оказанием медицинской помощи детям в дошкольных образовательных учреждениях.

3.5. Проходить в установленном порядке усовершенствование и аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

3.6. Медицинская сестра (для работы в детских садах) пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. Ответственность.

Медицинская сестра (для работы в детских садах) несет ответственность за:

4.1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

4.2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

4.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;



4.4. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами, в том числе ежедневное заполнение журнала учета работы среднего медицинского работника в образовательной организации;

4.5. представление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

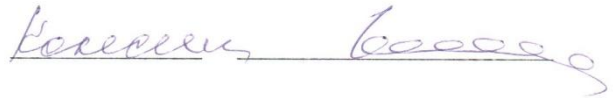
4.6. ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медицинская сестра (для работы в детских садах) может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной ответственности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

 (подпись)	<u>Апросимова Т.А.</u> (Ф.И.О.)
 (подпись)	<u>Романова О.В.</u> (Ф.И.О.)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Руководитель
структурного подразделения



Начальник юридического отдела
ГБУЗ «Городская больница» г.Бугуруслана



Н.В. Терешкина