

Принято
Протокол общего собрания
Работников МАДОУ «Д/с №2»
«22» января 2020 г. № 5



**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования
«город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №2»**

г.Бугуруслан

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №2» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода воспитанников в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников Учреждения

2.1. Перевод воспитанников может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Учреждения на период возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;
- по заявлению родителей (законных представителей) в группы компенсирующей направленности на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников,
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей(законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода воспитанника из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в Учреждение с заявлением (Приложение 1) об отчислении воспитанника из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение 2) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение3).

2.2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 4).

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения:

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;
- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный в трёхдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок основания для восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида № 2»
Сибэгатуллиной Венере Ахтамовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»
Сибагатуллиной Венере Ахтамовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать личное дело моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»
Сибэгатуллиной Венере Ахтамовне
(Ф.И.О)

Ф.И.О. одного из родителя (законного
представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

Мать: _____

Отец: _____

Прошу организовать обучение по _____ программе
дошкольного образования МАДОУ «Д/с №2» для моего ребенка на _____ языке, родной
язык из числа языков народов России- _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной
программой дошкольного образования МАДОУ «Д/с №2» и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и
обязанностями воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном
сайте МАДОУ «Д/с №2» - ознакомлен(а).

(подпись родителя
(законного представителя))

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(подпись отца)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»
(МАДОУ «Д/с №2»)**

П Р И К А З

00.00.0000 № 0

О зачислении в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МАДОУ «Д/с №2», утвержденным приказом Управления образования администрации МО «город Бугуруслан» от 04.09.2018 № 250 , на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МАДОУ «Д/с №2» Ф.И.О. ребенка 00.00.0000 г.р. в ___среднюю группу_____ общеразвивающей направленности в порядке перевода из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности для детей.

2. Делопроизводителю МАДОУ «Д/с №2» оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.А. Сибагатуллина

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»
(МАДОУ «Д/с №2»)**

461633, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Фрунзе, д. 99

Телефон: 8(35352) 2 34 88

E-mail: ds2.karapuz@yandex.ru

ОКПО 36376710 ОГРН 1025600544584 ИНН 5602006739

КПП 560201001

00.00.0000 №00

Заведующему
МАДОУ «Д/с №00»

ФИО

Уведомление

Администрация МАДОУ «Д/с №2», в лице заведующей Сибагатуллиной
Венеры Ахтамовны, уведомляет Вас о том, что воспитанник, Иванов Иван
Иванович, 00.00.2000г.р. зачислен в _____ группу «_____»
_____ направленности.

Основание: приказ от 00.00.0000г. № 00

Заведующий

В.А. Сибагатуллина

