

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»
(МАДОУ «Д/с №2»)

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МАДОУ «Д/с № 2»
Протокол № 4 от 20.10.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №2» (далее – МАДОУ «Д/с №2») разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Д/с №2» и регламентирует деятельность общего собрания работников МАДОУ «Д/с №2».

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) МАДОУ «Д/с №2» является одним из коллегиальных органов управления МАДОУ «Д/с №2», объединяющих всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности Общее собрание МАДОУ «Д/с №2» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования;
- Уставом МАДОУ «Д/с №2»;
- настоящим Положением.

1.4. Общее собрание МАДОУ «Д/с №2» работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами МАДОУ «Д/с №2» в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом МАДОУ «Д/с №2».

1.5. Общее собрание МАДОУ «Д/с №2» действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами МАДОУ «Д/с №2».

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Д/с №2»;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ «Д/с №2»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ «Д/с №2».

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» относится:

- определение основных направлений деятельности МАДОУ «Д/с №2», перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав, реорганизации МАДОУ «Д/с №2»;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Д/с №2», заслушивание отчета руководителя (заведующего) МАДОУ «Д/с №2» о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию МАДОУ «Д/с №2»;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАДОУ «Д/с №2» с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ МАДОУ «Д/с №2» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности МАДОУ «Д/с №2»;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАДОУ «Д/с №2»;
- заслушивание публичного доклада руководителя (заведующего) МАДОУ «Д/с №2», его обсуждение;
- принятие программы развития МАДОУ «Д/с №2», локальных актов, в том числе правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Д/с №2», Кодекса профессиональной этики педагогических работников МАДОУ «Д/с №2»;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей учреждения в органы и комиссии МАДОУ «Д/с №2»;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в МАДОУ «Д/с №2», дача рекомендаций по ее устранению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ «Д/с №2»;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Организация управления Общим Собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ «Д/с №2».

5.2. На заседания Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием МАДОУ «Д/с №2» осуществляет председатель, которым по должности является руководитель (заведующий) МАДОУ «Д/с №2».

5.4. Ведение протоколов Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания МАДОУ «Д/с №2».

5.5. Председатель и секретарь Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания МАДОУ «Д/с №2»:

- организует деятельность Общего собрания МАДОУ «Д/с №2»;
- информирует членов Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;

-организует подготовку и проведение заседания Общего собрания МАДОУ «Д/с №2»;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание МАДОУ «Д/с №2» собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. Деятельность Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.9. Общее собрание МАДОУ «Д/с №2» считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех работников МАДОУ «Д/с №2».

5.10. Решения Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» принимаются открытым голосованием.

5.11. Решения Общего собрания МАДОУ «Д/с №2»:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания МАДОУ «Д/с №2»;

-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем (заведующим) МАДОУ «Д/с №2» становятся обязательными для исполнения всеми членами Общего собрания МАДОУ «Д/с №2»;

-доводятся под подпись до всех работников МАДОУ «Д/с №2» в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

6. Оформление решений Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

-место проведения;

-дата и время проведения;

-количественное присутствие членов Общего собрания МАДОУ «Д/с №2»;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» и приглашенных лиц);

-решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) МАДОУ «Д/с №2» в течение 5 лет.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Ответственность за делопроизводство Общего собрания МАДОУ «Д/с №2» возлагается на секретаря.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием МАДОУ «Д/с №2» и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее положение принято на Общем собрании МАДОУ «Д/с №2».

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен и действует до принятия нового.

