

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»
(МАДОУ «Д/с №2»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

Протокол от «31» мая 2018 г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Д/с №2»
В.А. Сибатуллина
«31» мая 2018 г.

Приказ от «31» мая 2018 г. №50



**Положение о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида №2»**

Бугуруслан, 2018

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 30.ч.1.), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №2» (далее МАДОУ)

Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления ДООУ.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МАДОУ, объединяющим педагогических работников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет МАДОУ в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (статья 26), другими федеральными законами в области образования; муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Бугуруслан»; Уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МАДОУ.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МАДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий педагогического совета МАДОУ не ограничен. Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим органом управления.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи

2.1. Главной целью педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива МАДОУ для повышения уровня образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Основные задачи:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- соблюдение законодательства в сфере образования.

3. Функции педагогического совета МАДОУ.

3.1. Компетенция педагогического совета МАДОУ:

- принимает годовой план работы МАДОУ;
- определяет направления образовательной и воспитательной деятельности МАДОУ;
- обсуждает и утверждает образовательные программы для реализации в МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает отчет о результатах самообследования МАДОУ,
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ;
- выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы МАДОУ.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты);
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- при несогласии с решением педагогического совета каждый член педагогического совета имеет право высказать в свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ МАДОУ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан:

- посещать заседания педагогического совета в соответствии с планом;
- выполнять решения педагогического совета МАДОУ.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Структура педагогического совета.

5.1.1. В состав педагогического совета входят все педагоги МАДОУ, заведующий МАДОУ.

5.1.2. При необходимости на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.1.3. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ.

5.1.4. Для ведения педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.1.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.1.6. Секретарь педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний педагогического совета;
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

5.2. Порядок проведения заседаний:

5.2.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МАДОУ, на основании приказа заведующего.

5.2.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, не реже четырех раз в год. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.2.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами МАДОУ.

5.2.5. По итогам решения педагогического совета, заведующий издает приказ.

5.2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.2.7. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами управления Учреждения.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ (общим собранием работников, советом родителей):

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников МАДОУ и иных коллегиальных органах управления.
- через представление на ознакомление общему собранию работников МАДОУ и совету родителей МАДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников МАДОУ и совета родителей.

6.2. При подготовке к педагогическому совету, с целью качественного решения проблемы, и эффективного проведения, могут создаваться рабочие, творческие, проблемные группы.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга (журнал) протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МАДОУ и печатью МАДОУ.

7.6. Книга (журнал) протоколов заседаний педагогического совета МАДОУ входит в номенклатуру дел МАДОУ, хранится постоянно в МАДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пропикувано, пропикувано
и екрепено печатом

5

В.А.С.

) днот

Заведующий МАДОУ «Д/с №2»

В.А. Сибаткулова



